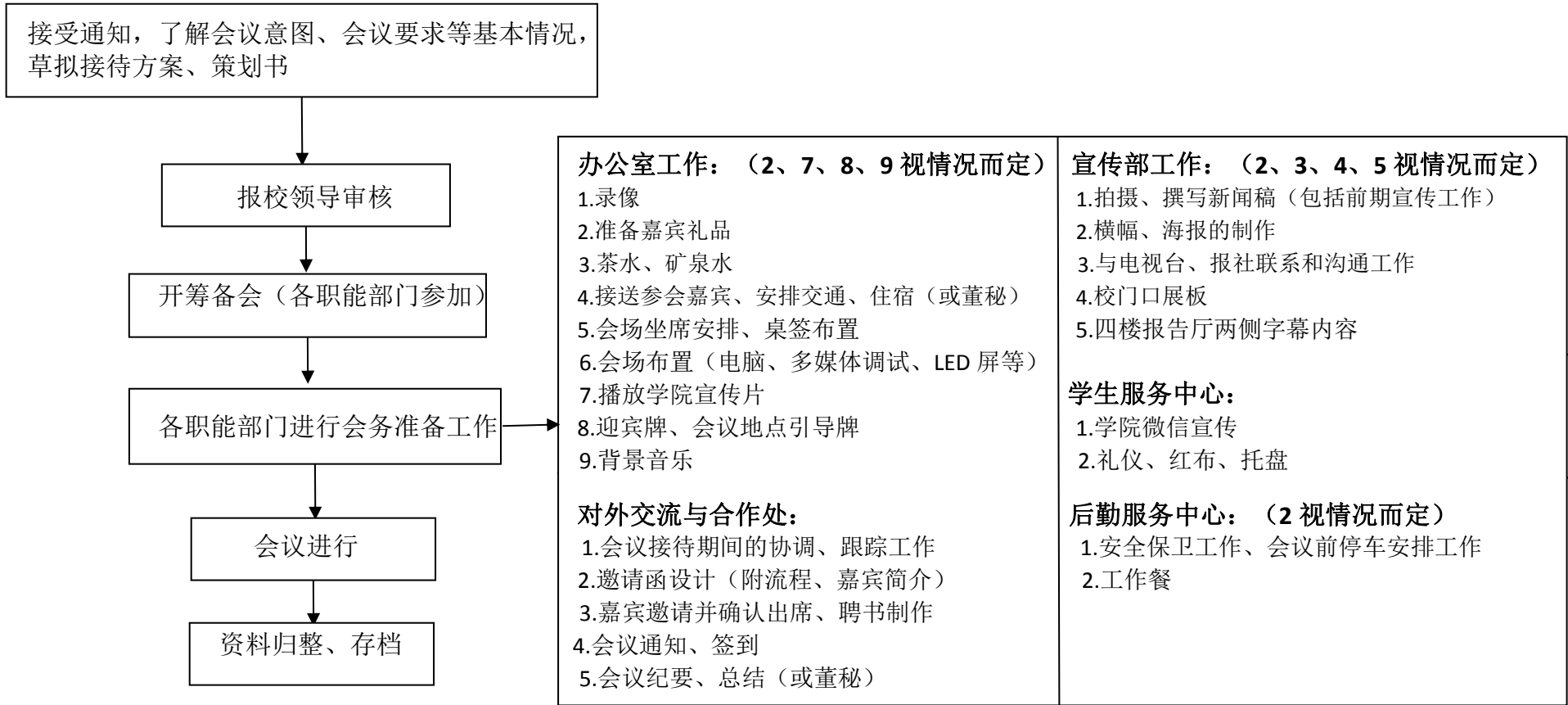


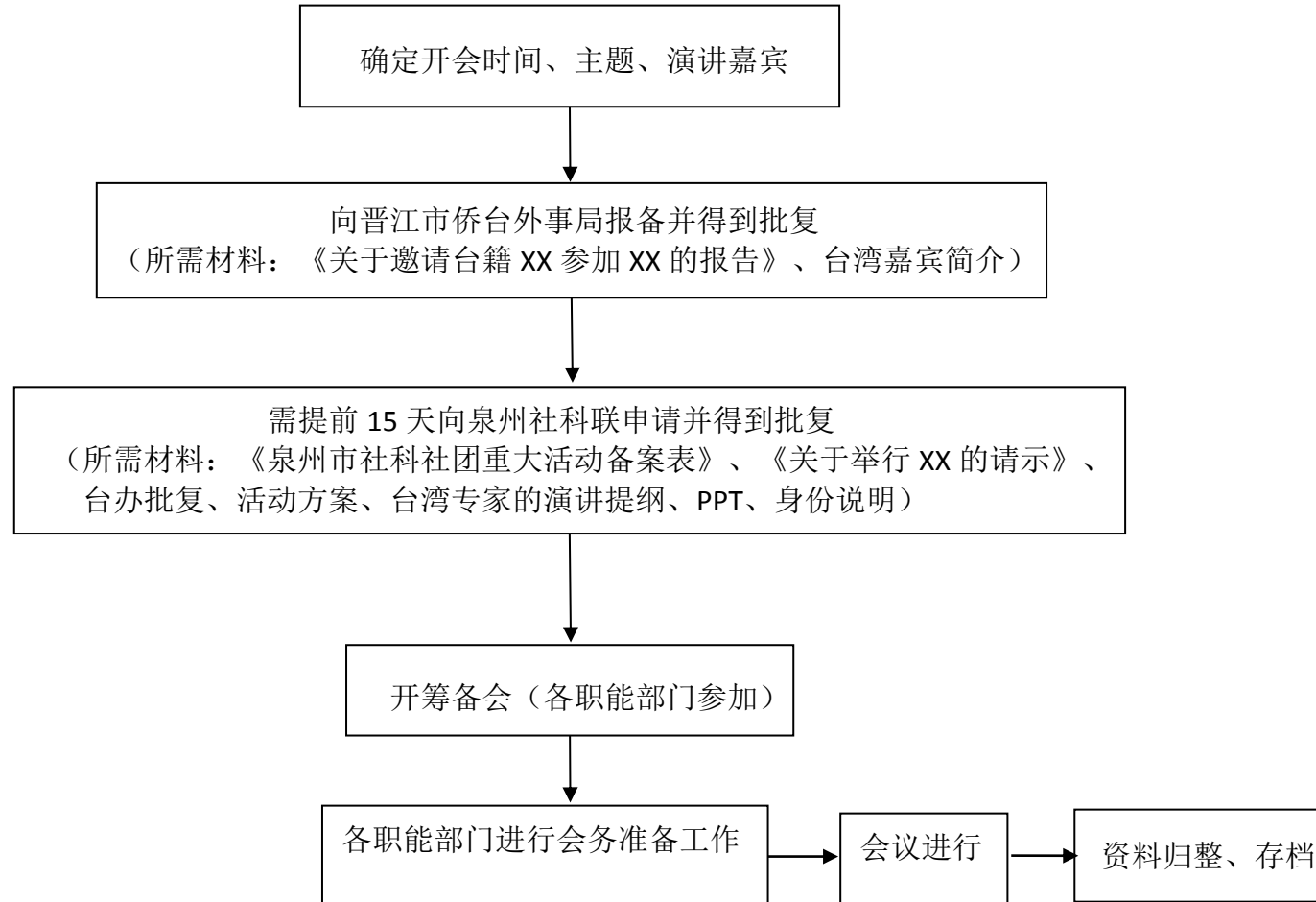
对外接待工作流程

(负责单位：对外交流与合作处)



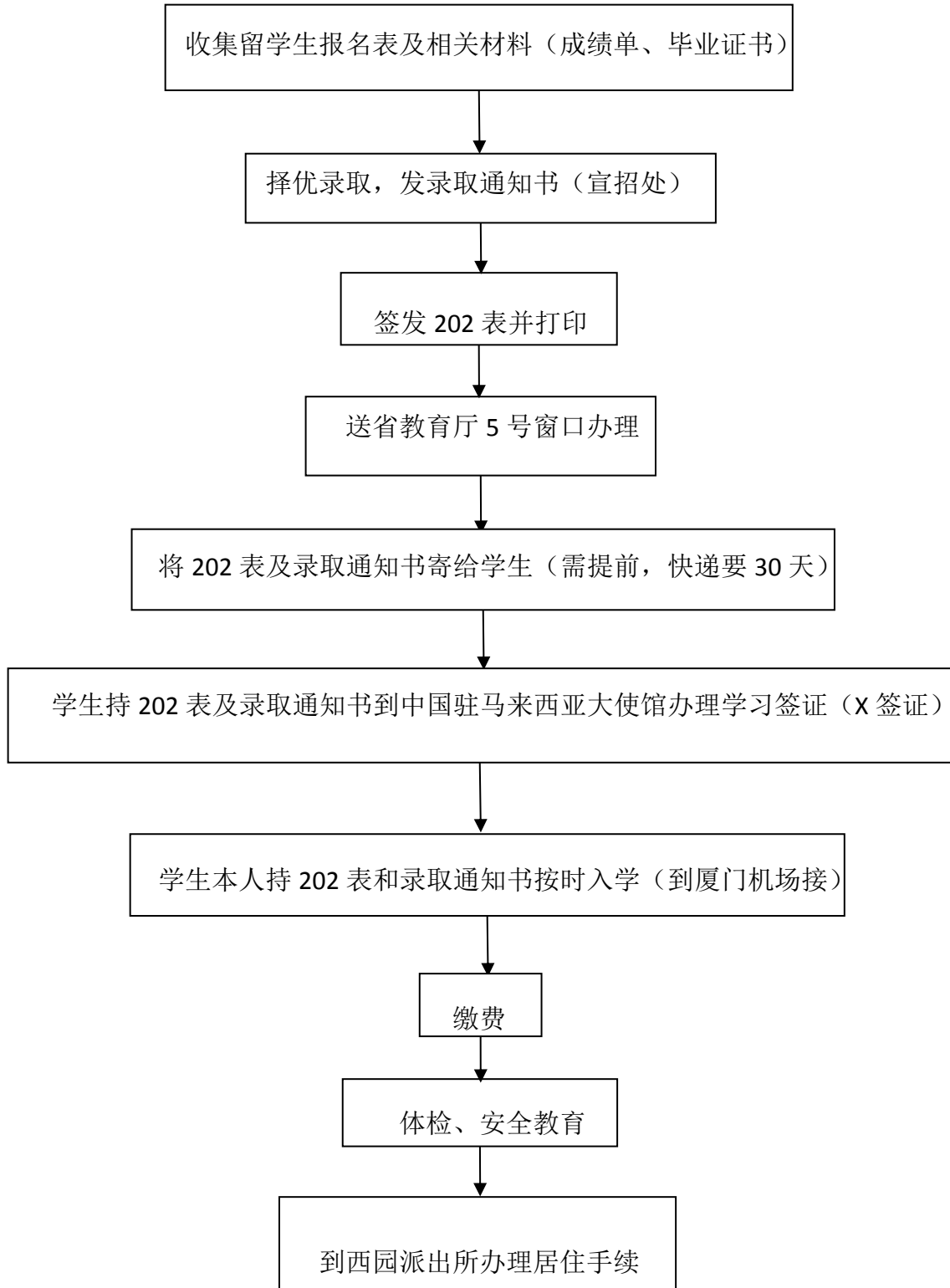
两岸职业教育论坛工作流程

(负责单位：对外交流与合作处)



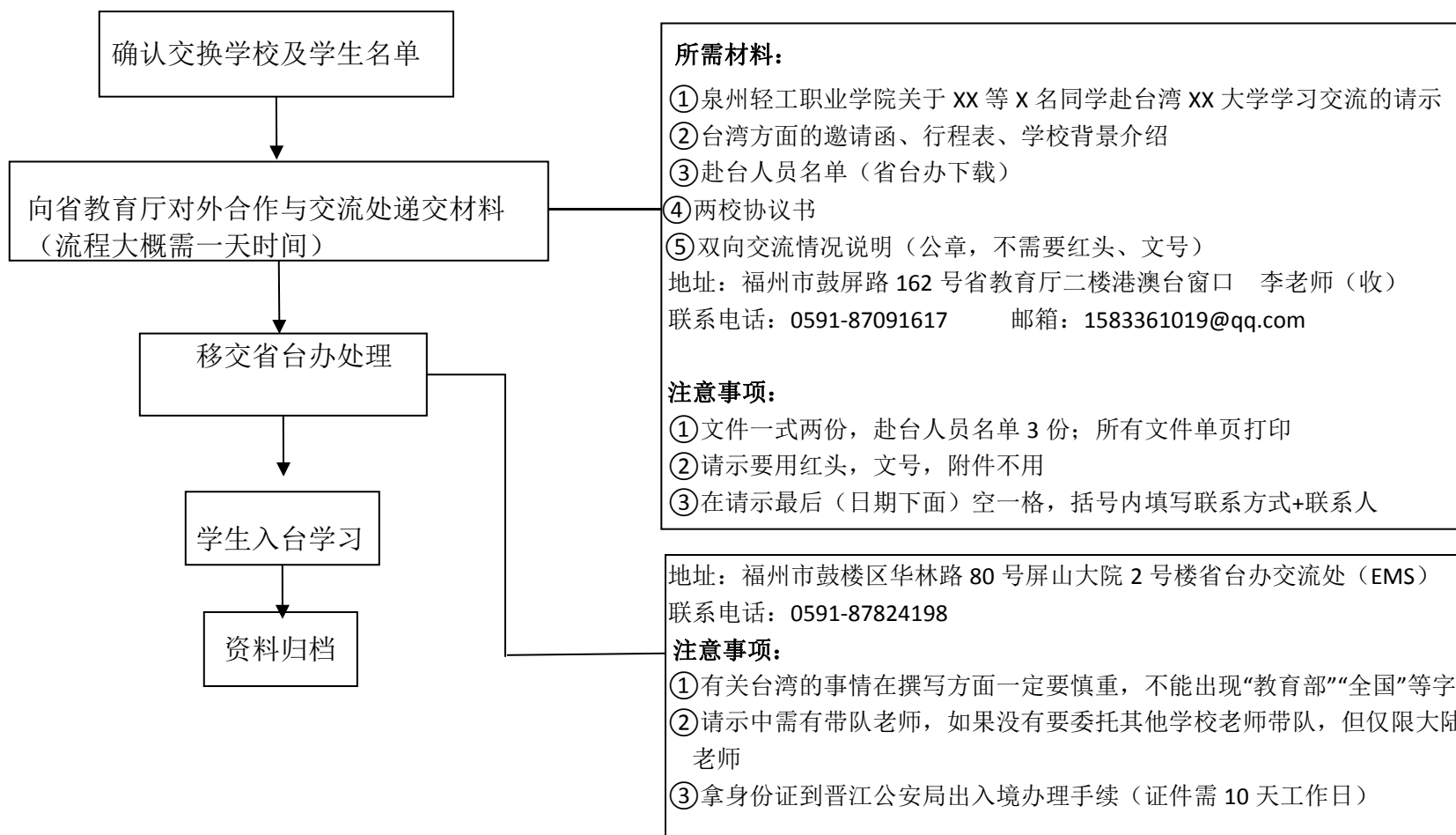
马来西亚招生工作流程

(负责单位：对外交流与合作处)



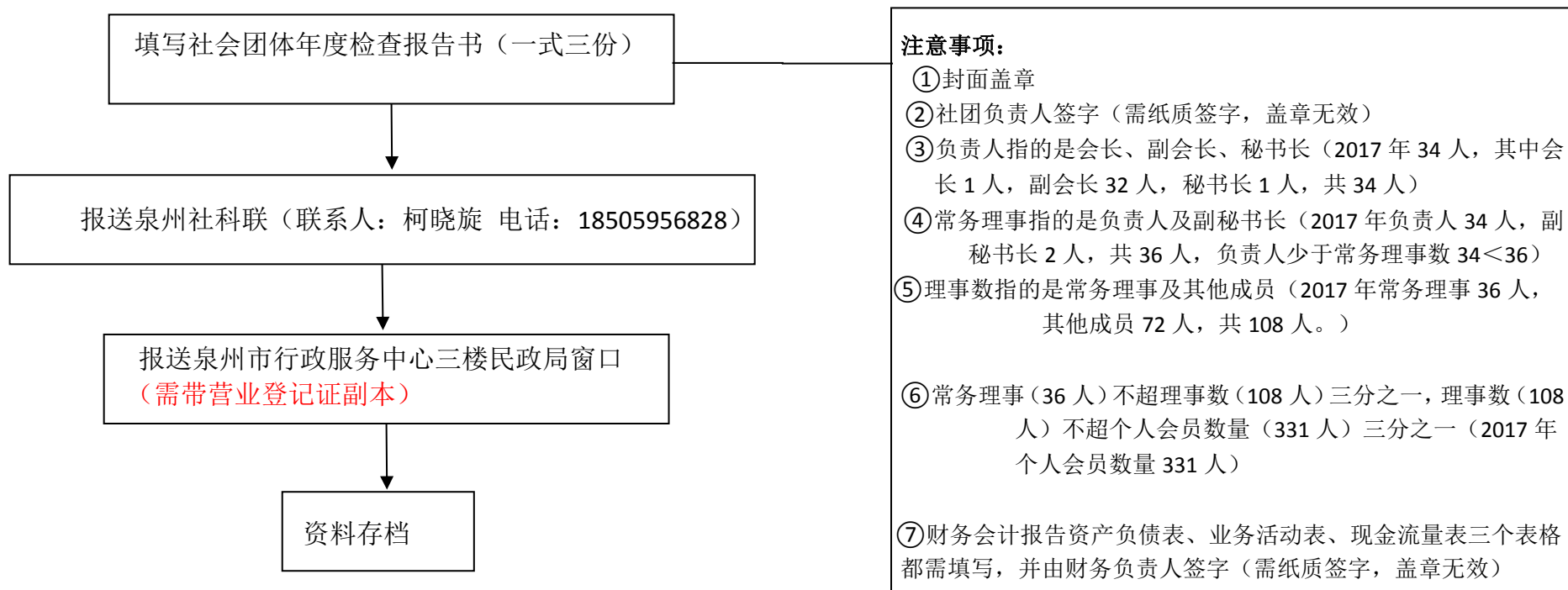
台湾交换生工作流程

(负责单位：对外交流与合作处)



泉州市职业技术教育研究会年检工作流程

(负责单位：对外交流与合作处)



换届所需材料：

- ①拟任负责人基本情况（新增）；
- ②章程；
- ③会议议程；
- ④会员及理事会成员名单；换届或变更成员时处级以上干部需提前走报批程序；

注：人员连任除了①以外的材料均需报送，发送至邮箱 qz22135542@163.com